

Số: 2158/SGDDĐT-GDPT

Thừa Thiên Huế, ngày 31 tháng 7 năm 2023.

V/v kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn năm học 2023 -2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Các trường Trung học trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 494/KH-SGDĐT ngày 21/02/2023 về việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn, thiết bị dạy học và nhằm chuẩn bị tốt việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn, cụ thể như sau:

1. Thời gian

Từ tháng 08/2023 đến hết tháng 12/2023 (Lịch đính kèm - Việc kiểm tra tổ chức thành nhiều đợt).

2. Đối tượng

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố cùng các trường THCS trực thuộc; các trường Trung học phổ thông trên địa bàn.

3. Nội dung

a) Công tác tổ chức quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học, phòng học bộ môn theo quy định tại Điều 15, Điều 16, Điều 17 Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Công tác mua sắm, bổ sung các thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở; Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường Cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

4. Công tác báo cáo

Các phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo theo phụ lục 1; Các trường THCS trực thuộc phòng báo cáo theo phụ lục 2; Các trường THPT báo cáo theo phụ lục 3.

Các đơn vị gửi báo cáo về phòng GDPT (Ông Trần Gia Trí địa chỉ email: tritg@hue.edu.vn bằng file và văn bản) trước 10 ngày khi Đoàn kiểm tra đến làm việc tại đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P. Giám đốc;
- Website Ngành;
- Lưu: VT, GDPT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tân

**LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG PHÒNG HỌC BỘ
MÔN VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC NĂM HỌC 2023 -2024**

(Kèm theo Công văn số: 2158/SGDDĐT-GDPT ngày 31 tháng 7 năm 2023)

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian	Ghi chú
1	Huyện Phú Vang: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn huyện	Từ 14/8/2023 đến 18/8/2023	
2	Huyện Phú Lộc: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn huyện	Từ 21/8/2023 đến 25/8/2023	
3	Huyện Quảng Điền: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các THPT thuộc trên địa bàn huyện	Từ 18/9/2023 đến 22/9/2023	
4	Thị xã Hương Thủy: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn thị xã	Từ 25/9/2023 đến 29/9/2023	
5	Thị xã Hương Trà Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn thị xã	Từ 16/10/2023 đến 20/10/2023	
6	Huyện Nam Đông: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn huyện	Từ 23/10/2023 đến 27/10/2023	
7	Huyện A Lưới: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn huyện	Từ 30/10/2023 đến 03/11/2023	
8	Huyện Phong Điền: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn huyện	Từ 06/11/2023 đến 11/11/2023	
9	Thành phố Huế: Phòng Giáo dục và các THCS trực thuộc; các trường THPT thuộc trên địa bàn thành phố	Từ 04/12/2023 đến 12/12/2023	

Lịch dự kiến (có thể thay đổi).

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT- GDPT ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

UB HUYỆN/TX/TP
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về việc Quản lý sử dụng, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO QUẢN LÝ, SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC, PHÒNG HỌC BỘ MÔN

- 1) Việc tiếp nhận văn bản và ban hành các văn bản chỉ đạo
 - 2) Công tác bố trí đội ngũ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn tại các đơn vị
 - 3) Công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn tại các đơn vị:
 - Số lần kiểm tra
 - Nội dung kiểm tra:
 - + Tình hình điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phòng học bộ môn đáp ứng yêu cầu trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở các đơn vị;
 - + Việc bố trí, sử dụng đội ngũ nhân viên thiết bị đáp ứng yêu cầu trong việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn ở các đơn vị:
 - + Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học, phòng học bộ môn theo quy định ở các đơn vị (nêu rõ các nội dung: Hồ sơ, sổ sách, công tác kiểm tra, lập kế hoạch mua sắm, thanh lý, tiêu hủy, trách nhiệm của các cá nhân và bộ phận liên quan, hỗ trợ giáo viên lên lớp,...)
 - Những ưu điểm/hạn chế
 - 4) Công tác tham mưu đầu tư về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn để thực hiện chương trình GDPT 2018 (cơ sở vật chất được đầu tư; hạng mục công trình;
 - 5) Công tác báo cáo cho UBND huyện/TX/TP và Sở Giáo dục và Đào tạo.
 6. Việc tiếp nhận và mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 tại đơn vị
 - Việc đề xuất tham mưu UBND Huyện về kinh phí, cơ sở vật chất để đơn vị mua sắm thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 (nếu có).
 - b) Việc tiếp nhận, mua sắm và sử dụng thiết bị tối thiểu theo quy định.
 - c) Việc khai thác sử dụng, bảo quản các thiết bị.
7. Đồ dùng dạy học tự làm tại các đơn vị.

II. KHÁI QUÁT VỀ QUY MÔ PHÒNG HỌC BỘ MÔN

1. Khối trường Trung học cơ sở

Tổng số trường.....; Tổng số lớp.....; Tổng số học sinh.....
Tổng số giáo viên:; Tổng số cán bộ, nhân viên

Tổng số phòng bộ môn; Số loại phòng học bộ môn:.....

Tổng số giáo viên, nhân viên làm công tác thiết bị dạy học:..người. (Trong đó: Chuyên trách người, kiêm nhiệm..... người).

2. Khối trường TH và THCS

Tổng số trường.....; Tổng số lớp.....; Tổng số học sinh.....
Tổng số giáo viên:; Tổng số cán bộ, nhân viên

Tổng số phòng bộ môn; Số loại phòng học bộ môn:.....

8	Mỹ thuật									
9	Đa chức năng									
10	Phòng KHTN									
	PHBM khác									

IV. Nhận xét

1. Kết quả đạt được

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ quan, ban ngành liên quan, đánh giá kết quả đạt được đối với việc triển khai thực hiện các nội dung trên.

2. Những khó khăn, hạn chế và giải pháp

V. Kiến nghị, đề xuất

Ghi chú: (Phòng GDĐT chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu của các trường trực thuộc gửi về Sở cùng báo cáo cụ thể các đơn vị trực thuộc)

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Phòng Giáo dục phổ thông của Sở GDĐT
- ...

TRƯỞNG PHÒNG

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT- GDPT ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRƯỜNG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BÁO CÁO

Về việc Quản lý sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn

I. THỰC TRẠNG THIẾT BỊ DẠY HỌC, PHÒNG HỌC BỘ MÔN

Tổng số lớp.....; Tổng số học sinh.....
 Tổng số giáo viên:; Tổng số cán bộ, nhân viên
 Tổng số phòng bộ môn; Số loại phòng học bộ môn:.....
 Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thiết bị dạy học:người.
 Trong đó: Chuyên trách người, kiêm nhiệm..... người.
 Số Phòng học bộ môn và thiết bị dạy học

TT	Tên phòng học bộ môn	Phòng học bộ môn			Phòng chuẩn bị			Thiết bị dạy học tối thiểu		Ghi chú
		Tổng số	Đạt chuẩn	Chưa đạt chuẩn	Tổng số	Đáp ứng	Chưa đáp ứng	Đáp ứng	Chưa đáp ứng	
1	Vật lý									
2	Hóa học									
3	Sinh học									
4	Công nghệ									
5	Tin học									
6	Ngoại ngữ									
7	Âm nhạc									
8	Mỹ thuật									
9	Đa chức năng									
10	Phòng KHTN									
	PHBM khác									

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC, PHÒNG HỌC BỘ MÔN

1. Công tác chỉ đạo việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn
 a) Việc tiếp nhận văn bản và ban hành các văn bản chỉ đạo

- b) Công tác bố trí đội ngũ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn tại các đơn vị
- c) Công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn tại các đơn vị
- d) Công tác tham mưu đầu tư về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phòng học bộ môn để thực hiện chương trình GDPT 2018 (cơ sở vật chất được đầu tư; hạng mục công trình; ...)
- e) Công tác báo cáo cho Phòng GDĐT và Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác triển khai thực hiện việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn

- a) Tình hình điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phòng học bộ môn đáp ứng yêu cầu trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở đơn vị:
- b) Việc bố trí, sử dụng đội ngũ nhân viên thiết bị đáp ứng yêu cầu trong việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn ở đơn vị:
- c) Công tác tổ chức quản lý và sử dụng các phòng học bộ môn, thiết bị dạy học theo quy định ở các đơn vị (nêu rõ các nội dung: Hồ sơ, sổ sách, công tác kiểm tra, lập kế hoạch mua sắm, thanh lý, tiêu hủy, trách nhiệm của các cá nhân và bộ phận liên quan, hỗ trợ giáo viên lên lớp,...)

3. Việc tiếp nhận và mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 tại đơn vị

- a) Việc đề xuất tham mưu với phòng GDĐT và UBND Huyện về kinh phí, cơ sở vật chất để đơn vị mua sắm thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 (nếu có).
- b) Việc tiếp nhận, mua sắm và sử dụng thiết bị tối thiểu theo quy định.
- c) Việc khai thác sử dụng, bảo quản các thiết bị.
- d) Việc tăng cường đồ dùng dạy học tự làm tại các đơn vị

4. Một số nội dung khác (nếu có).

III. Nhận xét

1. Kết quả đạt được

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, phòng GDĐT và các cơ quan, ban ngành liên quan, đánh giá kết quả đạt được đối với việc triển khai thực hiện các nội dung trên.

2. Những khó khăn, hạn chế và giải pháp

IV. Kiến nghị, đề xuất

Ghi chú: (Các trường THCS trực thuộc Phòng GDĐT gửi báo cáo về phòng GDĐT tổng hợp để gửi về Sở)

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- ...

Hiệu trưởng

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC, PHÒNG HỌC BỘ MÔN

1. Công tác chỉ đạo việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn

- a) Việc tiếp nhận văn bản và ban hành các văn bản chỉ đạo
- b) Công tác bố trí đội ngũ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn tại các đơn vị
- c) Công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phòng học bộ môn tại các đơn vị
- d) Công tác tham mưu đầu tư về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phòng học bộ môn để thực hiện chương trình GDPT 2018 (cơ sở vật chất được đầu tư; hạng mục công trình; ...)
- e) Công tác báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác triển khai thực hiện việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn

- a) Tình hình điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phòng học bộ môn đáp ứng yêu cầu trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở đơn vị:
- b) Việc bố trí, sử dụng đội ngũ nhân viên thiết bị đáp ứng yêu cầu trong việc quản lý, sử dụng các thiết bị dạy học, phòng học bộ môn ở đơn vị:
- c) Công tác tổ chức quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học, phòng học bộ môn theo quy định ở các đơn vị (nêu rõ các nội dung: Hồ sơ, sổ sách, công tác kiểm tra, lập kế hoạch mua sắm, thanh lý, tiêu hủy, trách nhiệm của các cá nhân và bộ phận liên quan, hỗ trợ giáo viên lên lớp,...)

3. Việc tiếp nhận và mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 tại đơn vị

- a) Việc đề xuất tham mưu UBND Huyện, Sở về kinh phí, cơ sở vật chất để đơn vị mua sắm thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 (nếu có).
- b) Việc tiếp nhận, mua sắm và sử dụng thiết bị tối thiểu theo quy định.
- c) Việc khai thác sử dụng, bảo quản các thiết bị.

4. Việc tăng cường đồ dùng dạy học tự làm tại các đơn vị

5. Nhận xét

5.1. Kết quả đạt được

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ quan, ban ngành liên quan, đánh giá kết quả đạt được đối với việc triển khai thực hiện các nội dung trên.

5.2. Những khó khăn, hạn chế và giải pháp

IV. Kiến nghị, đề xuất

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Phòng Giáo dục phổ thông;
- ...

HIỆU TRƯỞNG